



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado "B. Croce"
66040 QUADRI (Ch)

Cod. Fisc. 81004010690 - Telefono 0872-945114 - Fax 0872-945148 - www.icquadri.it
PEC chic82600x@pec.istruzione.it - E-mail chic82600x@istruzione.it

Prot. n. 3456/A01

Quadri 29/11/2018

Ai docenti Esperti Interni
Al Sito web
Sez. Progetto Strategie
Aree Interne All'albo on line

Agli Atti

**OGGETTO: Decreto del Dirigente Scolastico di incarico e di nomina ai docenti esperti interni
LABORATORI DI INFORMATICA**

**Progetto: "Strategie Aree Interne" Intervento finanziato con risorse della Legge 147/2013
(legge di stabilità 2014) Intervento 1.1a - Miglioramento delle competenze degli allievi.**

CUP: B16D17000040002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 in materia di anticorruzione;

VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il D. Lgs. N. 56 del 19 aprile 2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 23/01/2018 di approvazione del Programma Annuale per l'E.F. 2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di innalzamento del limite di spesa del Dirigente Scolastico a 10.000,00 euro;

VISTA la Legge 23 dicembre 2014, n. 190, art.1, c.674 e 675;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF 2016-2019;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative all'approvazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. 2016-2019;

VISTE le delibere CIPE nn.9/2015, 43/2016,80/2017 e l'Accordo di programma quadro (APQ) Regione Abruzzo "Area interna -Basso Sangro Trigno" dell'11/9/2017;

VISTA la comunicazione del sindaco del Comune Capofila e referente Area Antonio Tamburrino, del 14 dicembre 2017 di assegnazione dell'anticipazione finanziaria per ciascun intervento;

VISTA la nota n. 24942 del 4 settembre 2018 del MIUR, Ufficio IV-Autorità di Gestione di erogazione dell'acconto del finanziamento relativo ai seguenti interventi:

1.4.a - Società della conoscenza e infrastrutture tecnologiche di €.38.200,00,

1.1a - Miglioramento delle competenze degli allievi. €.43.600,00;

VISTE le Linee guida del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Regolamento d'Istituto, pubblicato sul sito web della scuola;

VISTO il decreto dirigenziale n. 3459/A15 del 29/11/2018 di variazione in bilancio per l'anno finanziario 2018 della somma autorizzata di € 81.800,00;

VISTE le schede degli interventi del Progetto Aree Interne:

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTA la delibera n. 3 del Collegio dei docenti del 22.10.2018 di individuazione degli esperti interni per l'attivazione del laboratorio di informatica tra i docenti che hanno presentato la candidatura a seguito dell'avviso di individuazione formatori ed esaminatori Ei-Center Eipass;

DECRETA

1) di incaricare e nominare i sottoelencati docenti esperti interni-FORMATORI per i laboratori di informatica nell'ambito del progetto "Strategie Aree Interne" finalizzati alla certificazione Ei-Pass.

1. PREMESSE

Le premesse sono parte integrante del presente provvedimento.

2. AFFIDAMENTO INCARICO E INCARICO

Viene affidato ai seguenti docenti l'incarico di esperto interno-FORMATORE per i laboratori di informatica

sottoelencati inerenti il Progetto "Strategie Aree Interne":

DOCENTI ESPERTI INTERNI	SEDE LABORATORIO	CLASSI
TARANTINI S.	Scuola Primaria Quadri/Pizzoferrato	Classi 4 [^] /5 [^]
TUNNERA S.	Scuola Primaria Villa Santa Maria	Classi 4 [^] /5 [^]
DE LOLLIS A.	Scuola Prim/Secondaria 1° grado Quadri	Classi 5 [^] /1 [^] /3 [^]
CICCARELLI M.P.	Scuola Prim/ Secondaria 1° grado Pizzoferrato	Classi 5 [^] / 1 [^] / 2 [^] / 3 [^]
FANTINI S.	Scuola Prim/Secondaria 1° grado Villa Santa Maria	Classi 5 [^] / 2 [^] /3 [^]
TETI P.	Scuola Prim/Secondaria 1° grado Villa Santa Maria	Classi 5 [^] /1 [^]

3. DURATA DELL'INCARICO

La prestazione, corrispondente a n. 25 ore dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di avvio del laboratorio sopra indicato alla data di conclusione, prevista entro il 30/06/2019, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (TUTOR).

4. COMPENSO

La prestazione professionale dell'esperto interno sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate, corrispondenti a numero 25 (venticinque) ore complessive. Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 46,45 (quarantasei euro e 45 centesimi) lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

Ai fini della liquidazione l'esperto dovrà presentare alla Segreteria dell'Istituzione scolastica il registro delle presenze e la relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

5. COMPITI

- Partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del Progetto e alle eventuali manifestazioni conclusive e azioni di pubblicità;
 - Predisporre il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino le metodologie e strategie didattiche innovative, i contenuti, l'articolazione e la scansione delle attività in fasi di lavoro, i mezzi, le attività e gli strumenti/criteri di verifica e valutazione, i prodotti, secondo quanto previsto dal modulo;
 - Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica;
 - Verificare e valutare il processo di apprendimento;
 - Documentare e monitorare l'attività e il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor;
 - Compilare e firmare il registro delle attività;
 - Redigere la relazione finale sull'intervento svolto.
- 2) di incaricare e nominare i sottoelencati docenti esperti interni-SUPERVISORI per i laboratori di informatica nell'ambito del progetto "Strategie Aree Interne" finalizzati alla certificazione Ei-Pass.

1. PREMESSE

Le premesse sono parte integrante del presente provvedimento.

2. AFFIDAMENTO INCARICO E INCARICO

Viene affidato ai seguenti docenti l'incarico di esperto interno-SUPERVISORI per i laboratori di informatica sottoelencati inerenti il Progetto "Strategie Aree Interne":

DOCENTI ESPERTI INTERNI SUPERVISORI
DEL BORRELLO MARCO
DI BIASE ELISABETTA

3. DURATA DELL'INCARICO

La prestazione, corrispondente a n. 5 ore dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di avvio del laboratorio sopra indicato alla data di conclusione, prevista entro il 30/06/2019, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (TUTOR).

4. COMPENSO

La prestazione professionale dell'esperto interno sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate, corrispondenti a numero 5 (cinque) ore complessive. Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 46,45 (quarantasei euro e 45 centesimi) lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

Ai fini della liquidazione l'esperto dovrà presentare alla Segreteria dell'Istituzione scolastica il registro delle presenze e la relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

5. COMPITI

- Partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del Progetto e alle eventuali manifestazioni conclusive e azioni di pubblicità;
- Predisporre il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino le metodologie e strategie didattiche innovative, i contenuti, l'articolazione e la scansione delle attività in fasi di lavoro, i mezzi, le attività e gli strumenti/criteri di verifica e valutazione, i prodotti, secondo quanto previsto dal modulo;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica;
- Verificare e valutare il processo di apprendimento;
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- Redigere la relazione finale sull'intervento svolto.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ferrante Giovanna